

Договор № \_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 104» Октябрьского района г. Саратова  
и родителем (законным представителем) воспитанника.**

г. Саратов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104» Октябрьского района г. Саратова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии № 0001546 серия 64Л01 от 20 марта 2015 г. , выданной Министерством образования Саратовской области, *бессрочно*, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», «*ДОУ*», «*образовательная организация*», в лице заведующего МДОУ Ломовой Натальи Игоревны, действующего на основании Устава ДОУ с одной стороны, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «*Заказчик*»

---

(фамилия, имя, отчество матери./отца, лиц, их заменяющих)

в интересах несовершеннолетнего:

---

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу:

---

с другой стороны, именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при организации Исполнителем условий для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания "**Воспитанник**" в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за "**Воспитанник**".

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г. Саратова.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания "**Воспитанника**" в образовательной организации - 12 часов с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. "**Воспитанник**" зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. «**Исполнитель**» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы воспитательной работы, программы кружков; устанавливать режим работы ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ.

2.1.2. Осуществлять психологическое сопровождение ребенка (психолого-педагогическую диагностику, развивающая работа, консультирование и информирование родителей).

2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, включая лечебно-профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия: распределение детей по группам здоровья, закаливание, диагностику физического развития и здоровья, согласно профилактическому медицинскому осмотру (форма № 026/У) в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

- 2.1.4. Рекомендовать семье посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости – и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.5. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.6. Сообщать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушении Заказчиком режима работы образовательной организации (п.1.5. настоящего договора), т.е. о недобросовестном исполнении родительских обязанностей Заказчиком.
- 2.1.7. Исполнитель не несет ответственности за драгоценные и дорогостоящие вещи, принесенные в ДОУ или оставленные на территории ДОУ.
- 2.1.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании приказа о переводе.
- 2.1.9. Требовать у Родителя (законного представителя) предоставления необходимого пакета документов, включая персональные данные Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.10. Отчислять ребёнка из детского сада по заявлению Родителя (законного представителя) на основании статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.11. Не передавать ребёнка Родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.1.12. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей (отпуск родителей), в летний период. Закрыть группу на время карантина, иных установленных компетентными органами ограничений.
- 2.2. **«Заказчик» вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Находиться с **«Воспитанником»** в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание **«Заказчика»** (при наличии медицинской книжки) не ущемляет права и интересы других воспитанников группы.
- 2.2.3. Получать от **«Исполнителя»** информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **«Заказчика»**.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии установленных компетентными органами ограничений.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, на первого ребенка-20%, на второго-50 %, на третьего и последующего -70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в случае ее оформления.
- 2.2.8. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на по

лучение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на уставную деятельность ДООУ (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.). Форму и вид помощи Заказчик определяет самостоятельно. Помощь в денежном выражении принимается в виде перечисления на лицевой счёт детского сада с указанием назначения перечисления и при условии оформления соответствующих документов.

### 2.3. **«Исполнитель» обязуется:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возраст и индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.6. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования на сайте образовательной организации <https://ds104-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня и необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин), в пределах установленных натуральных норм и утверждённых денежных средств.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период по письменному заявлению родителей, сроком до 75 дней.

### 2.4. **«Заказчик» обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. **«Родители»** (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут доверенность на имя заведующего ДОО с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Не приходиться за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4.10. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечить ребенка специальной одеждой для проведения занятий:

- музыкального – чешки;
- физкультурного – спортивной формой для зала, и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;
- сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

2.4.11. Не приносить игрушки-оружие, мягкие игрушки, иные предметы, которые могут причинить детям травмы или могут быть для них опасны, согласно списка, доведенного ДОО до Родителей.

2.4.12. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

2.4.13. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

2.4.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.15. Не пропускать посещение детского сада без уважительных причин.

2.4.16. Для расчёта питания и оплаты за детский сад, информировать накануне о предстоящем отсутствии ребёнка: по заявлению **Родителя** (законного представителя) за сутки, по болезни до 10.00 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка ДОО (в случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день).

2.4.17. Предоставлять ежегодно в детский сад для получения компенсации или льготы части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты банковского счета получателя с номером лицевого счёта для перечисления компенсации;
- иные документы, подтверждающие право на получение компенсации.

2.4.18. Своевременно решать возникающие вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.19. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.20. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять администрации ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г. Саратова по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет **240 руб. 00 коп. (1 день)**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, с учётом своевременности уведомления Заказчиком ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, наличии медицинских справок и выполнении иных условий Раздела II настоящего Договора.

3.3. «**Заказчик**» **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, устанавливаемую ежегодно постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.4. Родительская плата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, за который производится оплата.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «**Исполнитель**» и «**Заказчик**» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных **«Родителей»** и ребёнка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Подпись/

Согласен на размещение фотографий моего ребёнка на сайте **«Учреждения»**.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Подпись/

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<b>«Учреждение»</b> «Учреждение» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №104" Октябрьского района г. Саратова Комитет по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов" (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №104" Октябрьского района г. Саратова, лс 401030112) ИНН 6454049456 КПП 645401001 р/сч. 03234643637010006000 ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 ОКТМО 63701000 КБК 0000000000000000130 кор/сч. 40102810845370000052 Тел.: (8452) 209085 Заведующий _____ /Н.И. Ломова/	<b>Заказчик «Родитель»</b> <b>(законный представитель)</b> _____ (ф.и.о.) _____ (паспортные данные) _____ адрес проживания _____ место работы _____ должность _____ телефон домашний, служебный
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра

**Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Ознакомлены: с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_