

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 5

от «21» августа 2023г.

ПРИНЯТО:

На общем родительском
собрании

Протокол № 4

от «21» августа 2023г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 10

Н. И. Лом

Приказ № 23/21 от 21 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № ____

от « » _____ 20 г.

Утвержда

ю:

Заведующ

ий МДОУ

«Детский

сад №

104»

____ Н.

И. Ломова

Приказ

№ ____ «

»

20 г.

ПРИНЯТО:

На общем родительском

собрании

Протокол № ____

от « » _____ 20 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г. регистрационный № 30384)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
- приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
- Приказ Министерства просвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847)

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МДОУ «Детский сад № 104»
- Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 104»

ДООУ реализует образовательную программу муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС, составленную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022-2023 учебный год) определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья;
- создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год:

1. Приобщать детей к базовым ценностям русского народа, разносторонне развивать в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Создавать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
3. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие.
4. Формировать у детей духовно-нравственные качества посредством формирования

экологической культуры.

5. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
6. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДООУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе

Основные направления планирования методической работы детского сада на 2023 – 2024 учебный год.

Сроки	Содержание работы
В течение всего учебного года	Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.
	Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
	Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
	Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
	Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДООУ.

	Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОО результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.
	Активное взаимодействие воспитателя, специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

2. Комплектование ДОО

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 3.1.3597-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: в МДОУ функционирует 4 групп, количество детей – в 2023 – 2024 учебном году _____ человек:

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август 2023	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2022 – 2023 учебном году	Декабрь 2023	заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023– 2024 учебный год, планирование мер по экономии	Май 2024	заведующий, завхоз

5	Заключение договоров	Август-сентябрь 2023	
6	Составление сметы на 2024 год	ноябрь 2023	

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока:

- нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ;

- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август 2023	завхоз	общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Август 2023	заведующий	педсоветы, семинары, консультации
4	Разработка и утверждение дополнений к образовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС	Август 2023	заведующий, рабочая группа	Педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	заведующий, завхоз	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	Май 2024 г.	заведующий	педсовет № 5

9	Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Июнь – август 2023 г.	заведующий	педсовет № 1 2023 – 2024 учебный год
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения,
- создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август 2023	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз, председатель СТК
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август 2023	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе,	Август 2023	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь 2023	заведующий, завхоз, мл. воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	Декабрь 2023	Заведующий, ППО
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	заведующий, медсестра

11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Декабрь 2023	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	заведующий, завхоз, медсестра
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь 2023	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Октябрь 2023	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	заведующий, завхоз, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	январь 2024	заведующий, завхоз, председатель ПО
17	Рейды администрации и СТК по ОТ и ТБ	В течение года	заведующий, завхоз, председатель ПО
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май 2024	заведующий, завхоз, председатель ПО
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ	Июнь-август 2023	заведующий, завхоз
21	Косметический ремонт детского сада.	Июнь-август 2023	заведующий, завхоз

Информационно-аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий

2	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	Май 2023	заведующий, завхоз, медсестра, педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2023	заведующий, специалисты , педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2023	Заведующий,
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги и специалисты ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности	В течение года	Заведующий,
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	заведующий, педагоги ДОУ

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы	Август 2023	заведующий, завхоз
Заседание №2	Утверждение графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности	Декабрь 2023	заведующий, завхоз
Заседание №3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г.	Май 2023	заведующий, завхоз

Внеплановые	По необходимости	в течение года	заведующий
-------------	------------------	----------------	------------

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по работе в режиме реализации ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, Профстандарта педагогических работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь 2023	Педагоги ДОУ
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

Аттестация педагогов МДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август 2023	Педагоги ДОУ
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Август 2023	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану		Педагоги ДОУ

Инновационная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровые сберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 2024	Педагоги ДОУ

Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	В течение года	педагоги ДОУ

Основы организации воспитательно-образовательного процесса МДОУ

Цель работы по реализации блока: создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен -ный
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течении года	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Дополнения в образовательную программу ДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС и ФОП	Август 2023, май 2024	Педагоги ДОУ, специалисты

3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ	В течение года	Заведующий
5	Продолжение работы по информационному обеспечению работы ДОУ по ФГОС, профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	Август 2023	Заведующий, педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о работе МДОУ по ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Администратор сайта
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Зам.зав.по ВиМР
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ

Педагогические советы

№ 1

Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»

Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год

1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (анализ оздоровительной работы).
2. Анализ готовности ДОУ к учебному году.
3. Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий).
4. Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп.

5. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.
6. Обсуждение и принятия решения.

№ 2

Тема: «Образовательная программа ДОУ»

Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО

1. Структура ОП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.
2. Основные направления в ОП ДО.
3. Особенности организации ППС в ДОУ.
4. Рабочая программа воспитания.
5. Итоги тематической проверки.
6. Обсуждение и принятие решения.

№ 3

Тема: «Нет земли краше, чем Россия наша»

Цель: «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

1. Патриотическое направление в программе.

Модуль «Родина и природа»

2. Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры
3. Познавательные-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
4. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников.
5. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.
6. Итоги тематической проверки
7. Обсуждение и принятие решения.

№ 4

Тема: «Движение – залог здоровья»

Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»

1. Содержание работы по физкультуре во всех возрастных группах.
3. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.
4. Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.
5. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.
6. Итоги тематической проверки.
7. Обсуждение и принятие решения.

Тема: «Итоги работы ДООУ»

Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

1. Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 уч. г. Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего.
2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе.
3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя.
4. Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ. Отчет инструктора по физкультуре.
5. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДООУ.)
6. Итоги фронтальной проверки.
7. Обсуждение и принятие решений.

Выставки

Выставка рисунков «О лете вспоминаем» (воспитанники младших и средних групп)

Выставка рисунков «И у города есть День рождения» (воспитанники старшего дошкольного возраста)

Выставка осенних поделок (все воспитанники ДООУ)

Выставка поделок и рисунков ко Дню Матери «Мамочка любимая» (воспитанники младших, средних групп)

Выставка новогодних поделок (все воспитанники ДООУ)

Выставка рисунков «Слава армии родной» (все воспитанники ДООУ)

Выставка

Выставка рисунков и плакатов «Я помню! Я горжусь!»

Выставки поделок в группах «Весенние букеты»

Выставки поделок в группах «Пасхальные чудеса»

Выставки рисунков в группах «Космическая эра»

Конкурсы и олимпиады:

Размещение конкурсных детских творческих работ в сети Интернет

Международный день родного языка - конкурс чтецов в ДООУ

Экологический форум «Прикоснись к природе сердцем»

Городские спортивные соревнования

Педагогические конкурсы :

1. Смотр-конкурс на готовность групп к новому учебному году.
2. Смотр-конкурс экологических центров.
3. Смотр-конкурс методического материала к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
4. Конкурс проектов. «Растим патриотов России».

Смотр –конкурс Лучший участок к летней оздоровительной компании.

Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей.

Тема	Сроки	Ответственный
1.Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагог
2.Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатель
3.Особенности психологического развития дошкольника	Октябрь	Педагог
4.Что значит игра для ребенка	Октябрь	Педагог
5.Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	воспитатель
6.Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	воспитатель
7. Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Администрация
8. Азбука прав ребенка	Январь	воспитатель
9. Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми	Январь	воспитатель
10. Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	Педагог-
11. Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Инструктор по физ. культуре
12. Читаем детям	Март	воспитатель
13. Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Инструктор по физ. культуре
14. Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	воспитатель
15. Как устроены детские кризисы	Апрель	Педагог-
16. Безопасность детей летом	Май	воспитатель
17. Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

Общие родительские собрания

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2023/2024 учебном году». 2. Итоги летней оздоровительной кампании 2023 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2023/2024 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2022/ 2023 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Сентябрь	Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, музыкальный руководитель,
1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	Май	Администрация Воспитатели групп

Нетрадиционные формы работы с родителями

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Администрация, педагоги групп
Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Администрация педагоги групп

Организационная работа ДОУ с семьей

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Общественный инспектор по защите прав детства
Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Октябрь	Заведующий,
День открытых дверей в детском саду	Апрель 2022г	Администрация, воспитатели групп

Работа родительского комитета ДОУ

	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа педагогической комиссии: Принимать участие: В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов; В проведении общих родительских собраний; В днях открытых дверей; В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ; Оказывать помощь: В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала; В организации экскурсий; В организации работы с неблагополучными семьями Осуществлять контроль: За качеством воспитательно-образовательного процесса; За осуществлением медицинского обслуживания детей; За состоянием работы по ОБЖ дошкольников	По мере проведения По мере проведения В течение года По мере проведения Постоянно Постоянно Постоянно	Члены родительского комитета
	Работа хозяйственной комиссии: Принимать участие в организации родительских субботников: по благоустройству территории; уборке снега, постройке снежных фигур; Осуществлять контроль: за организацией питания в ДОУ; за соблюдением норм ОТ и ТБ	По мере проведения Постоянно	Члены родительского комитета

Контроль по функциональным обязанностям

Задачи :

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.

2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МДОУ детского сада
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№№	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
Тематический контроль				
1	«Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития»	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	октябрь
2	Создание уголка для занятий с детьми дорожной азбукой. Партнерские отношения с родителями по выполнению задач ОБЖ.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	ноябрь
3	Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста».	Пед. совет	Председатель комиссии	январь
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	март
2	Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Совещание при заведующей	Председатель комиссии	апрель
Оперативный контроль				
1	Выполнение инструкций по охране труда; Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; Уровень знаний, умений и навыков детей; Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; Организация питания; Посещаемость; Выполнение режима дня; Выполнение санэпид режима; Вопросы преемственности детского сада и школы; Финансово-хозяйственная деятельность; Сохранение имущества; Выполнение муниципальных контрактов; Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала.	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Постоянно

2	Анализ заболеваемости; Выполнение натуральных норм питания; Выполнение плана по детодням; Выполнение решений педсовета; Составление документации по группам; Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.	Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в месяц
3	Участие в работе методических объединений; Анализ заболеваемости; Проведение дней здоровья, открытых дверей; Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; Выполнение программы за квартал; Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в квартал
Взаимопроверка				
1	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели всех групп, старший воспитатель	октябрь
2	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Педагоги групп раннего и дошкольного возраста	январь
3	Взаимопосещение занятий по дополнительному образованию	Методический час	Воспитатели, старший воспитатель	апрель
4	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Педагоги групп	июль

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Администрация,
Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
Ревизия электропроводки в ДОУ		

Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Август, апрель	
Прохождение медицинского осмотра персоналом	II квартал 2024 года	Администрация, ст. медсестра
Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август – сентябрь	
Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	
Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Администрация
Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	
Оформление Паспорта безопасности	Август	
Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	
Проверка запасных выходов	Постоянно	
Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	

Административно – хозяйственная работа

Ремонт в групповых помещениях: - замена кранов в туалетных комнатах - частичный ремонт уличных веранд.	Июнь – август	Заведующий
Работа на территории детского сада: - полив и прополка клумб - полив и прополка огорода	Май -июнь	Воспитатели
Приобретения: - мебель для игровых комнат -игровой, развивающий, дидактический материал.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель

План взаимодействия с семьями воспитанников

2 группа раннего возраста

Месяц	Тема	Участники
-------	------	-----------

Сентябрь	Наглядная информация: «Режим дня», «Организованная образовательная деятельность», «Правила посещения детского сада».	Воспитатель, родители
	Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад».	Воспитатель
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье.	Воспитатель, родители
	Родительское собрание: «Особенности развития детей 2-4 года жизни».	Воспитатель
Октябрь	Выставка «Осенний вернисаж»: выставка букетов цветов и овощных поделок.	Воспитатель, родители, дети
	Папка передвижка: «Осенняя палитра».	Воспитатель
	Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки»	Воспитатель
	Тестирование родителей: «Грамотный пешеход».	Воспитатель, родители
Ноябрь	Рекомендации, касающиеся пользы прогулок и экскурсий для получения разнообразных впечатлений, вызывающих положительные эмоции и ощущения (зрительные, слуховые, тактильные и др.)	Воспитатель
	Консультация: «Кризис трёхлеток. Что это такое?»	Воспитатель
	Папка – передвижка: «Игры для непосед»	Воспитатель
	Развлечение: «Мамочка любимая».	Воспитатель, музыкальный руководитель, дети
Декабрь	Консультация: «Воспитание культурно – гигиенических навыков».	Воспитатель
	Выставка поделок: «Мастерская Деда Мороза».	Воспитатель, дети, родители
	Рекомендация: «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки».	Воспитатель
	Папка-передвижка: «Прогулка с детьми в зимний период».	Воспитатель
Январь	Фотовыставка снежных скульптур: «Папины руки не знают скуки».	Воспитатель
	Консультации: «Игры и упражнения для развития речи детей», «Роль дидактической игры в семье».	Воспитатель
	Родительское собрание: «Пальцы	Воспитатель,

	помогают говорить».	родители
	Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за зимней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе.	Воспитатель
Февраль	Консультация: «Как провести выходной день с детьми»	Воспитатель
	Консультации: «Какие сказки читать детям», «Как правильно общаться с детьми».	Воспитатель
	Выставка рисунков: «Мой папа самый лучший».	Воспитатель, дети
	Физкультурный праздник: «Дружная семейка».	Воспитатель, родители, руководитель по физической культуре
Март	Выставка поделок: «Поделочка для мамочки».	Воспитатель, дети
	Праздник: «Мамины помощники».	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Папка – передвижка: «Этикет для малышей».	Воспитатель
	Рекомендация: «Ребёнок на прогулке весной».	Воспитатель
Апрель	Консультации: «Игры для сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста», «Учить цвета просто и весело».	Воспитатель
	Нетрадиционное родительское собрание: игротека «Путешествие в страну Сенсорика».	Воспитатель
	Беседа: «Ребёнок на улице».	Воспитатель
	Трудовой десант: «Пришла весна, прилетели птицы».	Воспитатель
Май	Консультации: «Наказание и поощрение», «Согласие между родителями – это важно!»	Воспитатель
	Выставка поделок: «День Победы!».	Воспитатель, дети, родители
	День открытых дверей: «Игры детей в детском саду».	Воспитатель, родители
	Родительское собрание: «Чему мы научились за год».	Воспитатель

Разновозрастная группа

Месяц	План работы с родителями
Сентябрь	1. Составление социально – демографического паспорта семьи в средней группе 2. Анкетирование родителей «Паспорт вашей семьи» 3. Родительское собрание «Возрастные особенности детей 3-4-5 лет». 4. Папки передвижки: «День знаний», «Времена года - осень» 5. Консультация в родительском уголке «Когда начинать готовить малыша к школе?»
Октябрь	1. Информация в уголке для родителей на 2023-2024 учебный год (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности 4-5 лет, наши именинники). 2. Памятки для родителей: «Ребенок в детском саду», «Что рассказать ребенку о детском саде?» 3. Конкурс поделок, рисунков детей с родителями «Осенняя фантазия» 4. Буклеты родителям «Здоровье наших детей в наших руках».
Ноябрь	1. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, развития и обучения детей среднего дошкольного возраста. 2. Конкурс для детей с участием родителей «Лучший рассказ об осени».
Декабрь	1. Родительское собрание «Подготовка к новому году». 2. Помощь в оформлении группы к Новому году. 3. Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Мастерская Деда Мороза». 4. Папки передвижки: «Времена года - зима», «Новый год – стихи, загадки»
Январь	1. Консультации в уголке «Советы доктора Айболита» 2. Буклет для родителей «Здоровое питание» 3. Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в вашей семье» 4. Изготовление кормушек для птиц из бросового материала.
Февраль	1. Папка передвижка: «День защитника отечества» 2. Спортивный досуг детей и родителей «Мама, папа и я – спортивная семья» 3. Праздник 23 февраля
	1. Папки передвижки: «Времена года – весна» «Стихи для мам, бабушек» 2. Беседа с родителями: «Детская агрессивность» 3. Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Весеннее чудо»

Март	4.Конкурс чтецов «Мамин праздник», «Весеннее настроение».
Апрель	1.Буклет для родителей «Профилактика заболеваний – прививки» 2.Помощь в уборке группового участка на территории детского сада. 3.Родительское собрание «Круглый стол – моя семья»
Май	1.Консультация для родителей «Народная игрушка» 2.Презентация для родителей: «Копилка добрых дел» 3.Памятка для родителей «Как вести себя на природе?» «Что взять с собой в поход?» 4.Конкурс рисунков детей с родителями «Ко дню Победы»
Июнь	1.Конкурс чтецов среди детей группы о лете «День защиты детей» 2.Индивидуальные беседы «Одежда для прогулок в летний период» 3.Родительское собрание «Организация летнего отдыха наших детей»
Июль	1.Папка передвижка «Времена года – лето», «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья» 2.Помощь родителей в оформлении игрового участка новыми постройками. 3.Консультации «Растения нашего края», «Съедобное – несъедобное», «Как правильно выбрать обувь»
Август	1.Конкурс рисунков на асфальте – закупка родителями цветных мелков. 2.Презентация о прошедшем учебном годе.

Старшая/подготовительная группа

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	Оформление родительского уголка по теме «Осень»	Воспитатель
	Рекомендации по домашнему чтению (в течении месяца)	Воспитатель
	Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми.	Воспитатель
Октябрь	Рекомендации родителям пособий для домашних занятий с детьми	Воспитатель
	Информирование родителей о ходе образовательного процесса.	Воспитатель
	Оформление родительского уголка по теме «День народного единства»	Воспитатель, дети
	Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми.	Воспитатель
Ноябрь	Совместное с родителями планирование маршрутов выходного дня к историческим, памятным местам, местам отдыха (сельчан)	Воспитатель, родители
	Привлечение родителей к проведению праздника «День Матери»	Воспитатель, родители

	Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за осенней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе.	Воспитатель, родители
	Беседы с родителями о профилактике простудных заболеваний.	Воспитатель
Декабрь	Оформление родительского уголка по теме «Скоро новый год»	Воспитатель, дети, родители
	Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление новогодней атрибутики)	Воспитатель, родители
	Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (елочных украшений, карнавальных костюмов)	Воспитатель, родители, дети
	Привлечение родителей к проведению новогоднего карнавала.	Воспитатель, родители
Январь	Оформление родительского уголка по теме «Зима»	Воспитатель, дети
	Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на санках, коньках) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха.	Воспитатель
	Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на лыжах, прогулки) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха.	Воспитатель
	Ориентирование родителей в выборе художественных и мультимедийных фильмов, направленных на развитие художественного вкуса ребенка.	Воспитатель
Февраль	Оформление родительского уголка по теме «День защитника Отечества»	Воспитатель, дети
	Привлечение родителей к подготовке праздника «День защитника Отечества» (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление праздничной атрибутики)	Воспитатель
	Привлечение родителей к совместному проведению праздника.	Воспитатель
	Оформление папки передвижки по теме «Широкая Масленица. Проводы зимы»	Воспитатель, дети
Март	Оформление родительского уголка по теме «Международный женский день»	Воспитатель, дети

	Привлечение родителей к совместному проведению праздника «8 марта»	Воспитатель
	Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениями в природе.	Воспитатель
Апрель	Оформление родительского уголка по теме «Весна»	Воспитатель, дети
	Привлечение родителей к совместным с детьми исследовательской, проектной и продуктивной деятельности в детском саду и дома, способствующей возникновению познавательной активности.	Воспитатель, родители
	Информирование родителей о достижениях детей за год.	Воспитатель
Май	Оформление родительского уголка по теме «День Победы»	Воспитатель, дети
	Привлечение родителей к совместному проведению праздника.	Воспитатель, родители
	Рекомендации родителям по правильному планированию летних каникул.	Воспитатель
	Привлечение родителей к совместному проведению «Выпускного бала»	Воспитатель, родители

Комплекс мероприятий, направленных на предотвращение распространения новых вирусных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны е
----------	--------------------------	---------------------	-------------------

1	Обеспечить проведение профилактических мероприятий по эпидемиологическим показаниям: -перевод учреждения на карантинный режим работы; -инструктирование работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и контроль их выполнения и необходимости самоизоляции на 14 дней со дня возвращения из других стран; -обеспечить наличие пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук; - регулярно, каждые 2 часа проветривать помещения (внести необходимые корректировки в график проветривания на период проведения карантинных мероприятий); - применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха; -при использовании посуды многократного применения обрабатывать посуду дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями санитарного законодательства; -обеззараживание посуды, воздуха и проведения влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению;	На период эпидемиологических показаний, постоянно	Заведующий завхоз старший воспитатель мед. работник
---	--	---	---

	-соблюдение масочного режима в период утреннего (вечернего) фильтра при большой поточности людей; -установление медицинского наблюдения за контактными лицами; - обеспечить дезинфекцию мест приема граждан и мест общего пользования (туалетные, санитарные комнаты) организовать своевременную изоляцию персонала с признаками ОРВИ; <u>Ограничение или запрет:</u> -проведение массовых мероприятий от 30 человек и более; -направление сотрудников в командировки; -перевод детей и персонала по группам; -прием в ДОО вновь поступающих детей.		
2	Обеспечить проведение профилактических мероприятий по эпидемиологическим показаниям при организации образовательного процесса: -введение дистанционных форм обучения (по необходимости); -организовать своевременную изоляцию детей, обучающихся с признаками ОРВИ в образовательных организациях; -ведение листов наблюдения за состоянием здоровья воспитанников и регистрация ежедневной термометрии не реже 2 раз в день (и по необходимости); -проведение обязательного осмотра и термометрии обучающихся (утреннего фильтра) с целью выявления больного и своевременной изоляции; - организация питьевого режим обучающихся; -разобщение детских коллективов при проведении прогулок.	На период эпидемиологических показаний, постоянно	Заведующий завхоз старший воспитатель мед. работник

3	Организация контроля за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных учреждениях: - обеспечить контроль за проведением дезинфицирующих гигиенических процедур сотрудников; -обеспечить контроль температуры тела работников до начала работы и в течении рабочего дня с последующей регистрацией в журнале наблюдений; -обеспечить контроль за проведением санитарной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с кратностью обработки каждые 2 часа; -обеспечить контроль причин отсутствия обучающихся: - обеспечить контроль за состоянием детей после длительного отсутствия (отпуск, свободное посещение детского сада) и наличием медицинской справки при приеме.	На период эпидемиологических показаний, постоянно	Заведующий старший воспитатель завхоз мед. работник
4	Обеспечение информационной открытости ДОУ: -размещение на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию противоэпидемических мер; -размещение информации на информационных стендах ДОУ; -проведение разъяснительной и просветительской работы с работниками и родителями (законными представителями)	На период эпидемиологических показаний, постоянно	Заведующий старший воспитатель завхоз мед.работник