

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «06» сент 2015г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 104»  
Н. И. Ломова  
Принят № 2 «06» сент 2015г.

ПРИНЯТО:  
На общем родительском  
собрании  
Протокол № 5  
от «06» сент 2015г.

**Положение  
о сайте  
Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 104»  
Октябрьского района г. Саратова**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» Октябрьского района города Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденный приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493;
- 4) региональными нормативными актами;
- 5) Уставом ДООУ и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МДОУ является обеспечение открытости деятельности ДООУ и доступности информации о МДОУ

1.5. Официальный сайт МДОУ содержит материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МДОУ.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства. создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова принадлежит ДООУ и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова размещается по адресу <https://ds104-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными

нормативными актами ДОУ).

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

## **2. Информационная структура официального сайта**

### **МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова**

2.1. Информационная структура официального МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- 1) «Основные сведения»;
- 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Образование»;
- 5) «Руководство»
- 6) «Педагогический состав»;
- 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- 8) «Платные образовательные услуги»;
- 9) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 10) «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- 11) «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- 12) «Международное сотрудничество»;
- 13) «Организация питания в образовательной организации»
- 14) «Образовательные стандарты»

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- полное наименование образовательной организации;
- сокращенное наименование образовательной организации;
- дата создания образовательной организации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- учредитель образовательной организации:
  - адрес учредителя;
  - контактные телефоны учредителя;
  - адрес электронной почты учредителя;
- место нахождения образовательной организации:
  - юридический адрес и фактический адрес;
- режим и график работы образовательной организации:
  - контактные телефоны образовательной организации;

- адрес электронной почты образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- структурные подразделения образовательной организацией;
- управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- наименование и задачи органов управления образовательной организацией;

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МДОУ :

- Устав ДООУ;
- изменения в устав образовательной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Коллективный договор;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - Правила приема в детский сад
  - Положение режиме занятий воспитанников
  - Порядок оформления образовательных отношений между детским садом и родителями воспитанников
  - Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
  - Положение о языке обучения, родных языках
  - Правила внутреннего распорядка воспитанников
  - Положение о поощрении воспитанников
  - Порядок пользования инфраструктурой детского сада
  - Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
  - Положение об электронном и дистанционном обучении
  - Положение о психолого-педагогическом консилиуме
  - Положение об оказании логопедической помощи
  - Положение о консультативном пункте
  - Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
  - Положение об организации питания дошкольников
  - Положение о внутренней системе оценки качества образования
  - Положение о сетевом взаимодействии
  - Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы
  - отчет о результатах самообследования ДООУ
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим

государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию
- информация об общей численности обучающихся по реализуемым программам
- численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами по реализуемым образовательным программам
- язык образования

2.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.8. Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.9. Главная страница подраздела «Педагогический совет» должна содержать следующую информацию:

а) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника
- занимаемая должность (должности);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации квалификация;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)

общий стаж работы;

сведение о профессиональной переподготовке (при наличии)

сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере

наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник

2.10. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов ( групп)

Информация о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятия (дополнительных)

Информация о наличии оборудованных библиотек

Информация о наличии оборудованных объектов спорта

Информация о наличии оборудованных средств обучения и воспитания

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Количество жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии

Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МДОУ

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц..

2.14. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих дошкольные образовательные организации

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (*при наличии*);

2.16. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

об условиях питания и охраны здоровья воспитанников ДОУ;

об условиях питания воспитанников по образовательной программе дошкольного образования в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе:

меню ежедневного горячего питания;

информация о наличии диетического меню в ДОУ;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в ДОУ;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих(реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ДОУ;

форму обратной связи для родителей (законных представителей) воспитанников и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

2.17. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

федеральные государственные требования в образовательной организации

2.18. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «Онаправлении рекомендаций»:

о наличии и составе органов общественно-государственного управления МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова (Совет родителей), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет», телефон секретаря);

об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова, а также осуществления контроля за их расходованием;

о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова в данных мероприятиях;

о проведении в МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова праздничных мероприятий;

телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

2.19. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно- значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с Уставной ДОО.

2.20. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах

пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.21. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

2.22. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайт обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.23. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.24. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.25. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.26. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

### **III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова.**

#### **Ответственность за размещение и обновление информации**

3.1. МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ДОО обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова регламентируется приказом заведующего МДОУ.

3.5. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова, утверждается приказом заведующего МДОУ.

3.6. Ответственные лица осуществляют:

1) контроль функционирования официального сайта МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова размещения и обновления на официальном сайте;

2) своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;

3) своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;

4) согласование с руководителем размещаемой информации;

5) представление отчетов заведующего МДОУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.7. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

##### **МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова**

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова производятся за счёт различных источников финансовых средств ДОО, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

## **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующего МДОУ.
- 5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.
- 5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 104» Октябрьского района г.Саратова в сети «Интернет».
- 5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.

Содержит текст, который в значительной степени нечитаем из-за сильного размытия и бледности. Видно лишь обрывки фраз и отдельные слова.

«01» 09 20<sup>24</sup> г.

ПОДПИСЬ





