

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №104»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

410056, г. Саратов, Ильинская пл., д.7, тел./факс(854-2)20-90-85,
E-mail: ya.detcki104@yandex.ru ; БИК 046311001, ИНН 6454049456
КПП 645401001, ОГРН 10264033460873

Договор № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №104» и родителем (законным представителем) воспитанника.

г.. *Саратов*

от « ____ » _____ 20__ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104» Октябрьского района г. Саратова, осуществляющего образовательную деятельность на основании Лицензии Серия 64Л01 №0001546 от 20 марта 2015 г., выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего Ломовой Натальи Игоревны, действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 104» с одной стороны, и **Родителем** (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем «**Заказчик**»

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

проживающего по адресу: _____

с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются обучение Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 104» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» Октябрьского района г. Саратова (далее - образовательная программа), разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы — образовательная программа МДОУ «Детский сад № 104», разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028.1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности на основании направления отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», заявления и копии документов, удостоверяющих личность одного из **«Родителей»**, свидетельства о рождении ребёнка, и другие документы (при наличии).

1.7. **«Учреждение»** совместно с медицинским работником, закреплённым за **«Учреждением»** согласно договора с МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», осуществляет медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; дополнительные медицинские услуги; сбалансированное питание и контроль за состоянием развития воспитанников, создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, при наличии медицинской формы 026У.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **«Учреждение»** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы воспитательной работы, программы дополнительного образования.

2.2. **«Родители»** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **«Учреждения»** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации,

его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

«Учреждение» обязуется:

2.3. Обеспечивать квалифицированный уход и присмотр за психическим и физическим здоровьем, развитием творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствующего уровня и качества подготовки обучающихся на основе единства образовательных требований, соответственно применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастных психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей обучающихся

2.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья, защиту воспитанников от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход и присмотр за психическим и физическим здоровьем и уважение к личности ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями по образовательной программе МДОУ «Детский сад № 104».

2.7. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности **«Учреждения»** (режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты), посредством размещения их в уголках для родителей, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.8. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте **«Учреждения»**.

2.9. Оказывать квалифицированную помощь **"Родителю"** в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь **«Родителям»** (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин), (вид питания, его кратность; время приема пищи), в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.12. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом, закрепленным за **«Учреждением»** за осуществление медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий: закаливание, физкультурные занятия, утреннюю гимнастику; соблюдения санитарно-гигиенических норм; режима обеспечения качества питания.

2.13. Работу с **«Родителями»** (законными представителями) строить на основе сотрудничества.

2.14. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных **«Родителей»** (законных представителей) и воспитанников, согласно Положения о персональных данных. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и Воспитанника.

2.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка необходимого для организации образовательного процесса (МДОУ не несет ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности)

2.16. Ознакомить **«Родителей»** (законных представителей) с Уставом, Лицензией, приложением к Лицензии на право ведения образовательной деятельностью, образовательной программой **«Учреждения»**, программой развития **«Учреждения»** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. «Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно участвовать в жизни детского сада, посещать родительские собрания, выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с **«Учреждением»** по всем вопросам обучения и воспитания.

3.3. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их **«Родителей»** (законных представителей), а также сотрудников **«Учреждения»** (не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим **«Учреждения»**.

3.4. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не поручая лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. **«Родители»** (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору **/Приложение № 1 прилагается/**.

3.5. Для зачисления ребёнка в **«Учреждение»** предоставить следующие документы:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- направление **Учредителя (подлинник)**

Копии документов:

- документы, удостоверяющие личность одного из **«Родителей»**;
- свидетельство о рождении ребёнка, поступающего в **«Учреждение»** подлинник и копию;
- страховое свидетельство (при наличии);
- медицинский полис (при наличии);
- документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в **«Учреждении»** (при необходимости) и другие документы, которые затребует **«Учреждение»** (по мере необходимости).

3.6. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечить ребенка специальной одеждой для проведения занятий:

- музыкального – чешки;
- физкультурного – спортивной формой для группы, и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;
- сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска в чехле, носовой платок и др.

Не приносить игрушки-оружие и мягкие игрушки.

3.7. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

3.8. Не приводить ребёнка в **«Учреждение»** с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Не допускать пропусков **«Учреждения»** без уважительной причины.

3.11. Для расчёта питания и оплаты за **«Учреждение»**, информировать накануне о предстоящем отсутствии ребёнка: по заявлению **«Родителя»** за сутки, по болезни до 9.00 час. утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка **«Учреждения»**. В случае отсутствия ребёнка в **«Учреждении»**, без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

3.12. Предоставлять ежегодно в **«Учреждение»**, для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в **«Учреждении»**, следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации,

-

Копии документов:

- документы, удостоверяющие личность и место жительства одного из **«Родителей»**;
- свидетельство о рождении детей (копии), не достигших 16-летнего возраста;
- и другие документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в **«Учреждении»**

3.13. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

3.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров **«Учреждения»** между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.15. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **«Учреждению»** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.16. Незамедлительно сообщать **«Учреждению»** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.17. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

3.18. Бережно относиться к имуществу **«Учреждения»**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **«Учреждения»**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. «Учреждение» имеет право.

4.1. Установить режим работы **«Учреждения»** в соответствии с Уставом **«Учреждения»**.

4.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании приказа о переводе.

4.3. Уведомить **Заказчика** в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

4.4. Запрашивать у **«Родителей»** необходимый пакет документов его персональных данных и ребёнка.

4.5. Устанавливать размер компенсационных выплат, на основании представленных **«Родителем»** пакета документов.

4.6. Отчислять ребёнка из **«Учреждения»** по заявлению **«Родителей»**, в связи с переводом воспитанника в другое **«Учреждение»**.

4.7. Оказывать ребёнку психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления **«Родителей»** в письменной форме.

4.8. Не передавать ребёнка **«Родителю»**, если тот находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.9. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанниками со стороны **«Родителей»**.

4.10. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей.

Закрывать группу на время карантина.

5. «Родители» имеют право.

5.1. Знакомиться:

с Уставом **«Учреждения»**, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и организацией дополнительных образовательных услуг.

5.4. Согласовывать с администрацией и педагогами время посещения непосредственной образовательной деятельности

5.5. Защищать права и интересы ребёнка. Требовать к ребёнку уважительного отношения, качества воспитания и обучения.

5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей в «**Учреждении**».

5.7. Заслушивать отчёт заведующего и педагогов о работе «**Учреждения**».

5.8. Получать информацию о деятельности «**Учреждения**» на официальном сайте в сети «Интернет».

5.9. Принимать участие в управлении «**Учреждения**» в следующих формах: Педагогический совет, Совет родителей, определённые Уставом «**Учреждения**», быть избранным в состав правления, высказывать своё мнение.

5.10. Представить в «**Учреждение**» пакет персональных данных «**Родителя**» и ребёнка.

5.11. Получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми в «**Учреждении**».

5.12. На то, чтобы не взымали родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях г. Саратова, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.13. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность «**Учреждения**» (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.).

Форму и вид пожертвования «**Родители**» (**законные представители**) определяют самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются «**Учреждением**» в виде перечисления на лицевой счёт «**Учреждения**», с указанием цели назначения и оформления соответствующих документов.

5.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «**Учреждения**» за 14 календарных дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг «**Учреждения**» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 227,00 (стоимость в рублях) за 1 день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно (период оплаты) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, устанавливаемую ежегодно приказом администрации муниципального образования «Город Саратов» на основании Постановления заседанием депутатов Городской Думы, /за наличный расчет /в безналичном порядке на счет /через банк с возмещением банковских расходов за данную услугу.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца (время оплаты)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «**Учреждение**» и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г., "___" _____ г., "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных *«Родителей»* и ребёнка

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Подпись/

Согласен на размещение фотографий моего ребёнка на сайте *«Учреждения»*.

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Подпись/

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Учреждение» «Учреждение» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №104" Октябрьского района г. Саратова Комитет по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов" (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №104" Октябрьского района г. Саратова, лс 401030112) ИНН 6454049456 КПП 645401001 р/сч. 03234643637010006000 ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 ОКТМО 63701000 КБК 000000000000000000130 кор/сч. 40102810845370000052 Тел.: (8452) 209085 Заведующий _____ /Н.И. Ломова/	Заказчик «Родитель» (законный представитель) _____ (ф.и.о.) _____ (паспортные данные) _____ адрес проживания _____ место работы _____ должность _____ телефон домашний, служебный
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Ознакомлены: с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дата: _____ Подпись: _____