

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
коллектива

Протокол № 2 от «11» 11 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 104»

Н.И. Ломова

Приказ № 169
от «11» 11 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О консультационном центре

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 104»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
коллектива
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 104»

Н.И. Ломова
Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О консультационном центре

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №104»
Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, а также на основании приказа администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» от «05» ноября 2015 года № 663-Пр «Об организации муниципальных консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного , не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание психолого- педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально- личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-отношенческий подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра педагог на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:
– очные консультации для родителей (законных представителей);
– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
– мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи

заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра, который ведется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

6.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО